

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3964**Pankkiyhteysvaltuutus Oima Oy:lle ja uuden pankkitilin avaus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on konsernipalvelujen toimialajohtajan 1.7.2025 tekemällä päätöksellä: "*§ 44 Päätös omais- ja perhehoitajien ohjelmistopalvelun hankinnasta (VAKEDno-2022-684)*" päättänyt hankkia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle omais- ja perhehoitajien ohjelmistopalvelun (Oima-palvelun) Oima Oy:lta.

Kyseisen ohjelmistopalveluhankinnan tavoitteena on

- 1) Turvata omais- ja perhehoitajien palkkionmaksupalvelut
- 2) Automatisoida palkkioiden maksatusprosessia siirtymällä hoitajien itsesyöttöprosessiin
- 3) Pystyä seuraamaan ajantasaisesti ja tehokkaasti kuluja ja varmistamaan maksujen välittyminen palkkionsaajille
- 4) Mahdollistaa toimialoilta keskitettyjen ja ajantasaisten hoitajien ja hoidettavien tietojen käyttö

Oima-ohjelmistopalvelun käyttöönoton yhteydessä maksatukseen tarvitaan palkkionmaksuun tarkoitettu oma maksutili ja siihen liitettävä pankkiyhteysvaltuutus Web Service- aineistojen välittämiseen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue pankkiyhteyden valtuuttajana tulee oikeuttaa Oima Oy valtuutettuna tekemään maksutoimeksiantoja valtuuttajan (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue) olevalta yksilöidyltä tililtä. Tätä valtuutusta varten on tarve avata uusi pankkitili Danske Bank A /S, Suomen sivuliikkeeseen. Avattava pankkitili yksilöidään Oima Oy:lle annettavaan pankkiyhteysvaltuutukseen ja pidetään erillisenä muista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen maksuliikennetapahtumista.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön (hyväksytty 19.5.2025) § 80 mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen pankki- ja maksuliikepalvelukokonaisuuden palveluiden lisäämisestä, muuttamisesta ja lopettamisesta sekä päätösvalta valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

Päätös

Päätän,

- 1) avata uuden pankkitilin palkkionmaksatukseen Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeeseen ja
- 2) valtuuttaa Oima Oy:n (Y-tunnus: 2402870-2) tekemään maksutoimeksiantoja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lukuun sekä saamaan tilitapahtumatiedot kyseiseltä yksilöidyltä palkkionmaksatukseen avatulta pankkitililtä Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeestä

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanna Heinikainen, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.